



Työsuojelurahasto  
Arbetarskyddsfonden  
The Finnish Work Environment Fund

## Rahoitussopimus hankkeelle 260388

### Työnkuormitus alhaisemmaksi yhteisillä ratkaisukartoilla

1. Rahoitussopimuksen osana ovat hakemus ja Työsuojelurahaston yleiset sopimusehdot. (<https://www.tsr.fi/yleiset-sopimusehdot> -osoitteessa). Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestys seuraava: 1) rahoitussopimus, 2) Työsuojelurahaston yleiset sopimusehdot, 3) hakemus.
2. Rahoituksen saaja sitoutuu toteuttamaan Työsuojelurahaston hyväksymän hankkeen. Työsuojelurahaston myöntämä rahoitus on käytettävä tämän sopimuksen ja Työsuojelurahaston yleisten sopimusehtojen mukaisesti.
3. Rahoitusta voi käyttää vain hyväksytyihin kuluihin. Hakijan oma osuus hyväksytyistä toteutuneista kuluista on 20 prosenttia. Työsuojelurahasto korvaa matkakustannukset verohallinnon ohjeita noudattaen
4. Rahoituksen saaja sitoutuu noudattamaan tässä rahoitussopimuksessa sovittua raportointi- ja maksusuunnitelmaa. Rahoituksen saaja raportoi hankkeen Työsuojelurahaston ohjeistamalla tavalla sekä laskuttaa maksusuunnitelman mukaisesti. Viimeinen maksuerä on 20 prosenttia Työsuojelurahaston myöntämästä rahoituksesta ja se maksetaan, kun hanke on tuotosten ja talouden osalta hyväksytysti loppuun raportoitu.
5. Rahoituksen saaja varmistaa, että hankkeelle on avattu oma kustannuspaikka. Hankkeen päättyessä rahoituksen saaja toimittaa Työsuojelurahastolle hankkeen kirjanpitoraportin.
6. Hankkeen kulut huomioidaan arvonlisäverottomina. Rahoitus on saajalleen arvonlisäverotonta tuloa ja elinkeinoverolain piiriin kuuluville kirjanpitovelvollisille veronalaista tuloa.
7. Rahoituksen saaja sitoutuu ilmoittamaan Työsuojelurahastolle, mikäli saajan tai hankkeen toteuttajan taloudellisessa tai muussa asemassa tapahtuu seikkoja, jotka voivat vaikuttaa hankkeen toteuttamiseen.
8. Rahoituksen saaja on velvollinen hyvissä ajoin hyväksyttämään Työsuojelurahastolla hankkeen rahoitusrakenteessa ja -määrissä tapahtuvat muutokset sekä muut keskeiset muutokset hankkeessa. Tällaisia ovat esimerkiksi vastuuhenkilön tai ulkopuolisen asiantuntijan vaihtuminen.
9. Rahoituksen saaja sitoutuu raportoimaan ja toimittamaan hankkeen tuotokset Työsuojelurahaston ohjeiden mukaisesti (<https://www.tsr.fi/rahoitus-organisaatioille/kehittamisrahoitus/ohjeet-rahoituksen-saajalle/> -osoitteessa). Hankkeen tuotoksista toimitettu, taitettu ja sähköinen loppuraportti julkaistaan pdf-tiedostona Työsuojelurahaston verkkosivuilla. Työsuojelurahaston logoa on käytettävä hanketta ja sen tuloksia esiteltäessä mm. loppuraportissa, esityskalvoissa ja nettisivuilla. Tutustu Työsuojelurahaston logon ja tunnuksen käyttöohjeisiin <https://www.tsr.fi/logot> -osoitteessa.
10. Hankkeen toteutusta ja aikataulua voidaan muuttaa vain poikkeustapauksissa ja vain

Työsuojelurahaston suostumuksella. Työsuojelurahastolla on oikeus muuttaa rahoituksen maksuaikataulua tai perua rahoitus, mikäli hanke viivästyy oleellisesti hyväksytystä aikataulusta. Työsuojelurahastolla on oikeus periä takaisin perusteettomasti maksettu osuus.

11. Kaikista Työsuojelurahaston tuella valmistuneista hankkeista julkaistaan rahoituksen saajan kirjoittama tiedote ja julkinen loppuraportti tai -aineisto rahaston nettisivuilla. Suosittelemme myös, että rahoituksen saaja luovuttaa aineistot julkisesti saataville Yhteiskuntatieteelliseen tietoaarkistoon. Lisätietoja <https://www.fsd.tuni.fi> -osoitteessa.

12. Mikäli hankkeella on samanaikaisesti muita rahoittajia, ja eri rahoittajien rahoitusehdot ovat keskenään ristiriitaiset, noudatetaan Työsuojelurahaston rahoitusehtoja siihen osaan hanketta ja tulosaineistoa, johon Työsuojelurahaston myöntämä rahoitus kohdistuu. Mikäli kohdistaminen ei ole mahdollista, sitoutuu rahoituksen saaja itse neuvottelemaan eri rahoittajatahojen kanssa ristiriitaisuuksien poistamiseksi.

13. Rahoitussopimusta voidaan muuttaa ainoastaan kirjallisesti Työsuojelurahaston suostumuksella.

14. Sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa, kunnes sopimuksen mukaiset velvoitteet on suoritettu sovitussa aikataulussa. Rahoitussopimus on allekirjoitettava kolmen kuukauden kuluessa rahoituspäätöksestä. Sopimuksen päättymisestä huolimatta jäävät voimaan luottamuksellisuutta, tulos- ja tausta-aineistoa, julkisuutta, julkaisemista (myös tutkimustietoa/-dataa) ja vastuuta koskevat kohdat.

#### Myönnetty rahoitus

34 900 €

## Maksusuunnitelma

Eräpäivä	Maksu	Vaaditaanko raportti
30.9.2026	27 900,00 €	Kyllä
31.1.2027	7 000,00 €	Kyllä

## Talousarvio

Kululaji	Oma rahoitus	Työsuojelurahaston rahoitus	Yhteensä
Ostopalvelut	8 407 €	33 628 €	42 035 €
Matkakulut	318 €	1 272 €	1 590 €
<b>Yhteensä</b>	<b>8 725 €</b>	<b>34 900 €</b>	<b>43 625 €</b>
	20 %	80 %	

#### Hanketunnus

260388

**Toteutusaika**

1.8.2026-31.1.2027

**Päätös**

Hyväksytty (2.6.2026)

**Haettu rahoitus**

34 967 €

**Myönnetty rahoitus**

34 900 €

**Oma rahoitus**

8 725 €

**Muu rahoitus**

0 €

**Hakija**

Tampereen kaupunki

**Projektipäällikkö**

Mirva Rosholm

**Yhteys henkilö Työsuojelurahastossa**

Mikael Saarinen

**Yhteys henkilön puhelinnumero**

0968033316

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 3 pages before this page  
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foesatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende